

DEMANDE DE RESERVATION P Réau

Votre demande sera prise en compte sous réserve des disponibilités

Tél. 02.47.59.60.44
Fax 02.47.59.94.97



☞ DEMANDEUR

- ✓ Dénomination sociale (association ou société) : _____
✓ Nom - Prénom (personne à contacter) : _____
✓ Téléphone : _____ Fax : _____ E-mail _____
✓ Adresse : _____

☞ DATES et HORAIRES

Le _____ de _____ à _____
Le _____ de _____ à _____

☞ OBJET DE LA RESERVATION :

☞ Nombre de participants probable :

☞ Matériel souhaité :

- ♦ Nombre de chaises : _____
♦ Nombre de bancs : _____
♦ Nombre de tables : _____
♦ Autres : _____

☞ Date et Signature du demandeur

CONFIRMATION (cadre réservé à l'administration)

♦ Date/Période : _____ ♦ Horaire : _____ ♦ Manifestation : _____

☞ Rendez-vous au préau pour la remise des clés et l'état des lieux le _____

- ✓ L'installation du préau est assurée par « les organisateurs ».
✓ Après utilisation, le matériel est rangé suivant les consignes données lors de l'état des lieux d'entrée.

Si le matériel n'est pas rangé selon les indications, le chèque de caution sera encaissé.

✓ **Le nettoyage du préau est assuré par les organisateurs: si l'état des lieux n'est pas satisfaisant la caution sera gardée.**

✓ Un chèque du montant total de votre location sera nécessaire avant toute remise des clés. Par ailleurs, une caution de 100 € est demandée. Elle est restituée après un état des lieux jugé conforme.

Vu, Ligueil le _____
Francis PORCHERON,
Adjoint au Maire Délégué.