



FICHE DE SORTIE ET ETAT DES LIEUX DU MATERIEL COMMUNAL

DATE:

DATE MANIFESTATION:

NOM DU DEMANDEUR:

ASSOCIATION:

N° DE TELEPHONE:

MAIL:

MATERIEL DEMANDE:

MATERIEL COMMUNAL	QUANTITE DEMANDEE	QUANTITE DONNEE	Remarques	QUANTITE RECUPEREE	Remarques
TABLES 2m ext. Bois					
TABLES 2m intér. Plast.					
TABLES 2,5m ext. Bois					
BANCS					
STANDS 3X3					
BACHES 3X3					
STANDS 3X6					
BACHES 3X6					
GRILLES D'EXPOSITION					
BARRIERES 2m					
BARRIERES 2,50m					
FRITEUSES					
PODIUM					
AUTRE					

Signature :

- ✓ Un chèque de caution est à prévoir 15 jours avant la remise du matériel.
- ✓ La caution n'est restitué qu'après revue de l'état du matériel
- ✓ Aucun matériel ne sera remis sans règlement du montant total de votre location
- ✓ Vous devez vous présenter avec cette feuille pour la remise du matériel.
- ✓ Vous devez signer au départ et au retour du matériel.

		EMPRUNTEUR	AGENT
MATERIEL A RETIRER:	NOM:		
LE A	SIGNATURE		
MATERIEL A RAPPORTER	NOM:		
LE A	SIGNATURE		