



## DEMANDE DE LOCATION DE MATERIEL

**Coordonnées services techniques :**  
[dst@ville-ligueil.fr](mailto:dst@ville-ligueil.fr) ou 07 55 65 30 36  
2 avenue Léon Bion 37240 LIGUEIL

### DEMANDEUR :

- Dénomination sociale (Association ou société) : \_\_\_\_\_
- Nom – Prénom (Personne à contacter) : \_\_\_\_\_
- Adresse : \_\_\_\_\_ Manifestation : \_\_\_\_\_
- Téléphone : \_\_\_\_\_ Email : \_\_\_\_\_

### DATE DE MISE A DISPOSITION DEMANDEE :

DU \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ AU \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

MATERIEL COMMUNAL	QUANTITE DEMANDEE	QUANTITE DONNEE	REMARQUES	QTE RETOUR	REMARQUES
Table 2m Extérieur Bois					
Table 2m Intérieur Plastique					
Table 2,5 m Extérieur Bois					
Banc					
Stand 3 x 3					
Bâche 3 x 3					
Stand 3 x 6					
Bâche 3 x 6					
Grilles d'exposition					
Barrière 2m					
Barrière 2,5 m					
Friteuse					
Podium					
Autre : .....					

DATE DE LA DEMANDE : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Signature du demandeur :

**Voir facturation au verso du formulaire**

### CONFIRMATION DE RESERVATION :

Nous vous confirmons votre réservation de matériel. Un agent des services techniques vous contactera afin d'organiser la remise du matériel.

Vu, Ligueil le \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Le Maire,  
**Michel GUIGNAUDEAU**

**Pour toute location de matériel :  
Convention à compléter  
et attestation d'assurance**

	Signature Demandeur	Signature Agent ST	Remarques
<b>Matériel retiré le :...../...../.....</b>			
<b>Matériel rendu le :...../...../.....</b>			

