



Mairie de Ligueil
02.47.59.60.44
accueil@ville-ligueil.fr

DEMANDE DE RESERVATION DE SALLE PREAU

DEMANDEUR :

- DENOMINATION SOCIALE (Association ou société) : _____
- NOM – PRENOM (Personne à contacter) : _____
- TELEPHONE : _____ MAIL : _____
- ADRESSE : _____

DATES ET HORAIRES :

- Du : ____/____/____ à : _____ h Au : ____/____/____ à : _____ h
- Du : ____/____/____ à : _____ h Au : ____/____/____ à : _____ h

MANIFESTATION PREVUE - MOTIF : _____

NOMBRE DE PARTICIPANTS ENVISAGES : _____

DATE DE LA DEMANDE : ____/____/____

SIGNATURE DU DEMANDEUR :

UTILISATION D'UN BARBECUE ENVISAGEE :

(Déclaration obligatoire)

OUI

☐

NON

☐

**Convention d'occupation à compléter et
attestation d'assurance obligatoire**

CONFIRMATION DE RESERVATION :

Nous vous confirmons votre réservation du Préau :

A compter du ____/____/____ à _____ H AU ____/____/____ à _____ H

pour votre évènement : _____

RENDEZ-VOUS LE ____/____/____ **À** _____, au Préau pour l'état des lieux entrant et la remise des clés. ()

RENDEZ-VOUS LE ____/____/____ **À** _____, au Préau pour l'état des lieux sortant et le retour des clés. ()

Vu, Ligueil le ____/____/____

**Pensez à apporter vos produits d'entretien pour le
nettoyage de la salle après chacune de vos utilisations**

Voir facturation au verso du formulaire